

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása
a 3306954305 azonosító számú, „Lajosmizse város külterületi helyi közútjainak
fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről a

Lajosmizse Város Önkormányzata

székhely: 6050 Lajosmizse, Városház tér 1.

adószám: 15724612-2-03

képviseli: Basky András polgármester

elektronikus elérhetőség: lajosmizse@lajosmizse.hu

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10025004-00338477-00000048

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

dr. Légrádyné dr. Kerényi Petra egyéni vállalkozó

székhely: 1037 Budapest, Farkastorki út 48.

adószám: 55747624-2-41

Tel: 06/30-718-5151

email: drkerenyi@kr.hu

Bankszámlaszám: Erste Bank Nyrt. 11600006-00000000-94874554

(a továbbiakban: **Megbízott**),

együttesen mint felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek kölcsönösen megállapítják, hogy Megbízó saját belső szabályzata szerint beszerzési (versenyeztetési) eljárást folytatott le LMKOH/22-20/2022. iktatószámú árajánlatkérő levele alapján a VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” elnevezésű pályázati kiírásra benyújtott 3306954305 projektazonosító számú, „Lajosmizse város külterületi helyi közútjainak fejlesztése” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátásának beszerzése tárgyában, mely versenyeztetési eljárás nyertes ajánlattevője, mint ajánlattevő a Megbízott lett 2022. augusztus 04-én kelt, LMKOH/22-24/2022. iktatószámú árajánlata alapján.

Felek megállapítják, hogy a szolgáltatás becsült értékére (jelen szerződés összegére) tekintettel a szerződés alapjául szolgáló beszerzés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 111. § h) pontja alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

1. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízási szerződés, valamint a szerződés keretében lebonyolítandó közbeszerzési eljárás a fent nevezett európai uniós támogatásból finanszírozott Projekt keretében kerül megvalósításra.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza Megbízottat azzal, hogy a Projekt keretében felmerülő közbeszerzési eljárást a vonatkozó jogszabályok, a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata alapján készítse elő, illetve azt teljes körűen bonyolítsa le felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) (szakértő(k)) biztosításával, ennek keretében készítse el a közbeszerzési eljárás dokumentációját, továbbá lássa el a jelen szerződés alapjául szolgáló ajánlatkérésben rögzített egyéb közbeszerzési szakértői feladatokat.
Az ellátandó feladatok közé tartozik a Projekttel kapcsolatos általános felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás is.

Felek rögzítik, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatásként a jelen megbízási szerződés alapján ellátandó feladatok összességét értik.

2. Megbízott a jelen okirat aláírásával a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott tevékenysége ellátásához, illetve feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik, illetőleg közreműködők útján ezt biztosítani tudja. Megbízott a jelen szerződés teljesítéséhez más személy (szervezet) közreműködését csak Megbízó hozzájárulásával veheti igénybe, illetőleg csak akkor, ha ez a megbízás jellegével együtt jár. Az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

III. MEGBÍZOTT FELADATA ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott köteles a tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen ellátni, a tőle elvárható gondossággal, figyelemmel a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatára, illetve az általa támasztott szakmai és pénzügyi elvárásokra.
2. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a tevékenységéhez szükséges, jogszabályokban meghatározott szakmai feltételekkel és engedélyekkel/regisztrációval rendelkezik.
3. Megbízott feladatát képezi a jelen megbízásban megjelölt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása – a műszaki dokumentációk (műszaki leírás) összeállítását kivéve – amely különösen az alábbi tevékenységeket foglalja magában:
 - a) a Megbízótól írásban és szóban kapott információk és műszaki dokumentáció (műszaki leírás), valamint a közbeszerzés becsült értékének Megbízó által történt meghatározása alapján javaslat készítése a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, lefolytatása menetére, illetve ütemezésére, annak Megbízó általi jóváhagyását követően a megfelelő eljárásrend, eljárásfajta megválasztása;
 - b) a Megbízó által meghatározott adatok, információk, valamint az elfogadott eljárást megindító felhívás (továbbiakban: felhívás) tervezete alapján a felhívás és ajánlati dokumentáció véglegesítése; Bírálóbizottsági tagokkal történő egyeztetése, az általuk érkezett módosítási javaslatok véleményezése és átvezetése; az összeállított felhívás és ajánlatkérési dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció) a Megbízónak – jóváhagyás végett – elektronikus úton történő megküldése.
 - c) Megbízó számára közbeszerzési tanácsadás nyújtása a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmára vonatkozóan (különösen a szerződésszerű teljesítés pénzügyi, technikai feltételei, biztosítékok rendszere tekintetében, a Kbt-re figyelemmel) azzal, hogy a szerződéstervezet előkészítését követően annak tartalmi meghatározása (különösen a műszaki tartalom és teljesítéssel összefüggő rendelkezések meghatározása) és véglegesítése Megbízó feladata;
 - d) szakértő támogatás nyújtása a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti minőség-ellenőrzés (mind ex ante, mind utóellenőrzés) lefolytatásához, az összeállított közbeszerzési dokumentáció és kapcsolódó iratanyag továbbítása a Támogató részére az ellenőrzés lefolytatása céljából, a Támogató hiánypótlási felhívásának és észrevételeinek megfelelő módosítások egyeztetése Megbízóval, valamint az egyeztetett módosítások átvezetése és/vagy észrevételek megtétele és közlése a Támogatóval;

- e) az eljárást megindító felhívás feladása Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (a továbbiakban **EKR**) keresztül (hirdetmény közzétételének kezdeményezése a Közbeszerzési Hatóságnál), illetőleg a felhívás ajánlattevők részére történő megküldése, továbbá – szükség szerint – a hirdetmény hiánypótlása, javítása – ilyen tartalmú megbízási döntés esetén – annak visszavonása vagy módosítása, esetlegesen az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítása; a korrigendum feladásáról, továbbá gazdasági szereplők tájékoztatásáról való gondoskodás a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint EKR-en keresztül;
- f) indokolt esetben javaslattétel a hirdetmény/felhívás vagy dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítására.
- g) az eljárás dokumentációjának EKR-en történő közzététele;
- h) kiegészítő tájékoztatás nyújtásában történő közreműködés, annak – megbízási adatszolgáltatás alapján történő – elkészítése és EKR-en keresztül az ajánlattevők részére történő megküldése;
- i) az EKR által lefolytatott bontásról készült jegyzőkönyv EKR-en keresztül történő továbbítása az ajánlattevők részére a Kbt. szerinti határidőben;
- j) hiánypótlási felhívás, felvilágosítás illetve indoklás kérés, számítási hiba javításának előkészítése, a Bírálóbizottsági tagokkal való egyeztetése – jóváhagyásuk esetén – megküldése az ajánlattevők részére az EKR-en keresztül;
- k) az ajánlatok közbeszerzési szempontú vizsgálata és értékelése;
- l) az ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, a közbeszerzési eljárás eredményére, továbbá a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó bizottsági tagként történő közbeszerzés jogi szakmai javaslattétel elkészítése és a Bírálóbizottsági ülést megelőző megküldése a Megbízó kapcsolattartója részére (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele Megbízó által adott szakmai értékelés alapján történik);
- m) a Bírálóbizottság ülésén közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag biztosítása;
- n) a Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, a bírálóbizottsági szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv, illetve az egyéni bírálati lapok, jelenléti ív megszerkesztése és EKR-be történő feltöltése/közzététele;
- o) az ajánlattevők - EKR rendszeren keresztül történő - Kbt. szerinti határidőben történő tájékoztatása esetleges kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról az erről szóló döntést követően Kbt. szerinti határidőben;
- p) az összegezés tervezetének előkészítése és megbízási jóváhagyását követően – adott esetben – annak és a kapcsolódó iratanyagának Támogató részére történő megküldése folyamatba épített ellenőrzés céljából, a Támogató hiánypótlási felhívásának teljesítése a Megbízó közreműködésével;
- q) az összegezés EKR-en történő elkészítése és jóváhagyását követően az EKR-en keresztül az ajánlattevők részére történő megküldése,
- r) az előzetes vitarendezés iránti kérelemre nyújtandó válasz előkészítése és véglegesítése a Megbízó közreműködésével, az előzetes vitarendezés iránti kérelemre nyújtandó jóváhagyottválasz EKR-be történő feltöltése megküldése a kérelmező/ajánlattevők részére Kbt. szerinti határidőben;
- s) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételének kezdeményezése a Kbt. által meghatározott határidőben;
- t) az eljárás lefolytatását követő SSO rendszerbe történő utóellenőrzés lebonyolítása.

4. Az eljárás során keletkezett iratokat Megbízott a megbízás teljes időtartama alatt köteles megőrizni, és legkésőbb a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés létrejöttét, – eredménytelenség esetén – az eljárás eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételét követő 30 (harminc) munkanapon belül Megbízó részére átadni.
Megbízott a közbeszerzési eljárás EKR-ben fel nem lelhető iratanyagát (valamennyi keletkezett dokumentumot) az eredeti példány rendelkezésre állása esetén eredetiben, egyebekben elektronikus adathordozón köteles átadni vagy elektronikusan megküldeni a Megbízónak.
5. Felek rögzítik, hogy nem képezi Megbízott feladatát és felelősségét a közbeszerzési műszaki leírás elkészítése, valamint az ahhoz kapcsolódó kérdések (felvilágosítás kérés, kiegészítő tájékoztatás, előzetes vitarendezési kérelemre adandó válasz stb.) megválaszolása. A közbeszerzési dokumentáció részét képező szerződéstervezet tekintetében Megbízott közbeszerzési szempontú véleményezésére köteles a fentiekben meghatározottak szerint és a szerződéstervezet közbeszerzési szempontú megfelelőségéért felelős.
6. Megbízott jogosult a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el a szerződés szerinti feladatát. Megbízott a nem általa szolgáltatott iratok megfelelőségéért felelősség nem terheli.
7. Az ajánlatok műszaki leírásban szereplő követelményeknek, valamint az alkalmassági feltételek műszaki-szakmai előírásainak való megfelelésének ellenőrzése és tisztázása Megbízó feladata és felelőssége. A megbízás sikeres ellátása érdekében Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelynek hiánytalan biztosítása nélkül Megbízott nem tudja ellátni feladatát (így különösen, de nem kizárólagosan: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeret, pénzügyi szakismeret).
8. Megbízó feladatát képezi a jelen eljárás eredményeként megkötött szerződés honlapján való közzététele. Megbízott feladatát képezi továbbá a jelen eljárás eredményeként megkötött szerződés EKR-be történő feltöltése.
9. Megbízott a jelen szerződés időtartama (hatálya) alatt köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról szóló hirdetményt elkészíteni és - Megbízó jóváhagyását követően - határidőben feladni a Kbt. előírásai szerint. (Tehát nem képezi a megbízás tárgyát a jelen megbízási szerződés megszűnését követően szükségessé vált szerződésmódosításra vonatkozó tájékoztatók elkészítése és közzétételének kezdeményezése.) Az ehhez szükséges információkat, adatokat a Megbízó köteles átadni a Megbízott részére.
10. Megbízott a megbízás ellátása során, a Megbízó legalább 5 (öt) munkanappal korábban megküldött értesítést követően köteles Megbízó székhelyén megjelenni személyes konzultáció érdekében.
11. Megbízott akadályoztatása esetén köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, az értesítés elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljeskörűen felel.

12. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen ügyben keletkezett szerződést, valamint annak teljesítését jogszabály által feljogosított szerv, illetve a Projekthez kötődő Támogató ellenőrizheti. Megbízott az esetleges vizsgálat esetén vállalja, hogy az ellenőrző szerv részére a kért felvilágosítást megadja, együttműködik, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja és szükség esetén másolatban átadja.
13. Felek rögzítik, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás vonatkozásában akár jogorvoslat során, akár az európai uniós támogatással összefüggésben történő ellenőrzések során a Megbízó mint ajánlatkérő terhére jogerősen bírság kiszabására kerül sor a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy Bíróság részéről, a Megbízott – amennyiben a bírság alapjául szolgáló jogsértés, nem szakszerű intézkedés kizárólag a Megbízott számára a bíróság által is jogerősen megállapítottan teljes mértékben felróható – a kiszabott bírság összegét a Bíróság felróhatóságát megállapító jogerős határozata alapján Megbízó írásbeli felhívásának kézhezvételét követő 30 napon belül kötelesek megtéríteni a Megbízó részére. Megbízott felelőssége csak akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden rendes jogorvoslati lehetőséget kimerített. A kiszabott bírság megfizetési kötelezettség alól a Megbízott mentesül, ha a marasztaló döntésre olyan jogsértés miatt került sor, amelynek jogsértő (szakmai szabályokba ütköző) mivoltát a Megbízott előzetesen írásban jelezte Megbízó felé, és Megbízó ennek ellenére hozott jogsértő döntést vagy jogsértő intézkedést. Felek rögzítik, hogy a Megbízott bírság megtérítésére vonatkozó kötelezettsége Megbízott szakmai felelősségbiztosításának mértékéig áll fenn.

Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró egyéb szervezet vitatja Megbízott által teljesített szolgáltatások jogszerűségét, mivel a Kbt. 177. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértésére alapított bármely polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata során - a bíróság a jogsértést jogerősen megállapítsa.

14. Felek – az ellátott valamennyi ügy és eljárás vonatkozásában – rögzítik továbbá, hogy a Megbízott, ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége csak és kizárólag az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai, illetve az akkor hatályos Közbeszerzési Döntőbizottsági, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg, és csak akkor, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/Bíróság – kizárólag a fenti dokumentumok alapján – a jogsértést megállapító jogerős döntést hozott. Fentiek vonatkozásában tehát nem állapítható meg sem a Megbízott, sem a felelős közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége azok okból, hogy az adott teljesítést követően kialakult gyakorlat vagy kiadott iránymutatás/döntés a korábbi jogszabály- értelmezéstől eltérő jogszabály-értelmezést tartalmaz, továbbá értelemszerűen akkor sem, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság/Bíróság nem hozott a tárgyi ügyben, kizárólag az adott ügygel kapcsolatos teljesítéskor hatályos jogszabályokon, egyéb fenti dokumentációkon alapuló marasztaló határozatot.
15. Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét és nyilvántartási számát azzal, hogy Megbízott a jelen szerződés formális módosítása nélkül – de Megbízó előzetes írásbeli tájékoztatása mellett – jogosult helyettesként más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót biztosítani:

Személy neve	Nyilvántartásban szereplő lajstromszám
dr. Légrádyné dr. Kerényi Petra	01413

16. Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok, valamint a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata által előírt további kötelezettségek teljesítésére.
17. Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás során a lebonyolítás jogszerűségére és az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, valamint a törvényesség biztosítására terjed ki.

Megbízott köteles e körben a Megbízót írásban figyelmeztetni, ha a megbízás teljesítését érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokat ad. Jogszabálysértő utasítás esetén a Megbízott ezt köteles írásba foglaltan jelezni.

18. A szerződés teljesítése kapcsán Megbízott jogi képviselőt – kivéve a közbeszerzési eljárásban jelentkező esetleges jogorvoslati eljárásokat, amelyekben a Megbízott tevékenysége érintett – nem szolgáltat. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti képviselő díjazásáról Felek külön szerződésben döntenek. Ezen külön szerződés aláírásáig Megbízott nem köteles eljárni.

IV. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó köteles a megbízás díj megfizetésére jelen szerződésben meghatározottak szerint.
2. Megbízó a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során köteles:
 - a) meghatározni az adott közbeszerzés becsült és egybeszámított értékét a Megbízott közreműködésével,
 - b) az eljárásba bevonni kívánt személytől a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ának megfelelő összeférhetetlenségi, illetőleg távolmaradási nyilatkozatokat beszerezni;
 - c) jelen megbízási szerződés teljesítéséhez a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden – a Projekttel kapcsolatos és szükség esetén azon kívüli – szükséges iratanyagot, információt, releváns adatokat;
 - d) Megbízottal a szerződésszerű teljesítés érdekében együttműködni, ennek keretében az adott beszerzésben a nevében eljáró személyek folyamatos elérhetőségét, rendelkezésre állását biztosítani;
 - e) a szerződésszerű teljesítéshez szükséges kapcsolódó, az Megbízószervezeti működésében alkalmazni szükséges iratokat (feljegyzéseket, előterjesztéseket, ajánlatkérői nyilatkozatokat) elkészíteni, illetve a szerződés teljesítéshez szükséges belső iratok rendelkezésre állásáról tájékoztatni a Megbízottat;
 - f) a Megbízott által feladatott hirdetmények közzétételi díjának megfizetésére a szerződés V.7. pontjában foglaltak szerint, amennyiben valamely hirdetmény tekintetében a Megbízónak díjfizetési kötelezettsége áll fenn. Megbízó a közzétételi díj megfizetése iránt – szervezetén belül – haladéktalanul intézkedik. A díjfizetési kötelezettség felmerüléséről Megbízott köteles a Megbízó kapcsolattartóját a hirdetmény feladásának napján elektronikus úton értesíteni, és az értesítéshez köteles az EKR keresztül feltöltött hirdetmény adatlapját/EKR azonosítóját csatolni.
3. Megbízó a Megbízott részére köteles a jelen szerződés tárgyát képező beszerzésekkel kapcsolatban – jelen szerződés szerinti megbízotti kötelezettségek ellátásához szükséges – minden egyéb felvilágosítást és tájékoztatást megadni.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

1. Jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a Megbízottat megbízási díj illeti meg, melynek összege nettó **2.000.000.-Ft + 27% ÁFA**, azaz **bruttó kettőmillió-ötszáznegyvenezer forint**.
2. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj megfizetése két részletben történik.
Az első részlet (megbízási 50 %-a) a közbeszerzési eljárás megindítását/eljárást megindító felhívás megküldését, feladását követően válik esedékessé, a második részlet (megbízási 50 %-a) a közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetését (összegzés megküldését) követően, a közbeszerzési eljárás eredményéről /eredménytelenségéről szóló, a Közbeszerzési Értesítőben közzéteendő tájékoztató hirdetmény megjelenésének napján válik esedékessé.

A közbeszerzési eljárás megindításán Megbízó a hirdetmény EKR rendszeren keresztül történő feladásának napját, hirdetmény nélkül induló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás - EKR rendszeren keresztül történő - megküldésének napját tekinti.
3. ~~Szerződő felek rögzítik, hogy dr. Légrádyné dr. Kerényi Petra Megbízott kisadózó, anyai mentességet élvez, melyre figyelemmel Megbízott az alábbiak szerint jogosult számlát kiállítani:~~

Dr. Légrádyné dr. Kerényi Petra Megbízott az esedékes megbízási díj 50 %-a összegről, így az első részlet esetében nettó 1.000.000,- Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó 1.270. 000,- Ft összegről, a második részlet esetében nettó 1.000.000,- Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó 1.270. 000,- Ft összegről jogosult a Megbízó részére számlát kiállítani.
4. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított teljesítésigazolás alapján fizeti meg. A teljesítésigazolás tartalmazza az elvégzett feladat rövid leírását, valamint az esedékes megbízási díj összegét. A teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi. Teljesítésigazolás hiányában Megbízó jogosult a számla befogadását, kifizetését megtagadni.
5. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben körülírt eljárás eredménytelensége/visszavonása esetén, az azzal azonos tárgyban lefolytatott egy alkalommal megismételt eljárás megbízási díja, jelen szerződés V/1. pontjában meghatározott díj 70 %-a.
6. A Megbízó a megbízási díjat a teljesítésigazolás kiállítását követően, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti meg a Megbízott jelen szerződés 1. oldalán feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalás útján.
7. A megbízási díj nem foglalja magában az esetleges szerződésmódosításról feladandó tájékoztató hirdetmény közzétételi díját, valamint a közbeszerzési szerződés későbbi módosításával vagy az esetleges jogorvoslati eljárással, képvisellel kapcsolatos megbízási díjat.
8. A megbízási díj magában foglalja a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételének díjait, az EKR vonatkozásában felmerülő rendszerhasználati díjat. A hirdetmények közzétételéért, ellenőrzéséért fizetendő szerkesztési, közzétételi és ellenőrzési díjak a Megbízottat terhelik. Felek megállapodnak abban, hogy az eljárást indító hirdetmény módosításának közzétételi díját az a Fél viseli, akinek érdekkörében a módosítást okozó körülmény felmerült.

9. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízottnál a szerződés teljesítésével, tevékenysége ellátásával összefüggésben felmerülő valamennyi költséget – az előző pont kivételével –, azok külön megtérítésére a Megbízó nem köteles.

VI. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A szerződés határozott időre szól, annak hatálya a szerződés aláírásától a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lezárásáig, valamint a teljes utóellenőrzés lezárásáig és az arról szóló Irányító Hatóság által kiadott tanúsítvány kiállításáig terjed ki.
2. Jelen szerződést a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartása esetén bármelyik fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja (Rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
 - a) a Megbízott részéről a jelen szerződésben vállalt feladatok nem teljesítése, Megbízó Megbízottat a felmondás előtt munkanappal köteles a jogkövető magatartásra írásban felszólítani,
 - b) a Megbízó részéről a megbízási díj fizetésével kapcsolatos kötelezettségeket érintően 45 napon túli késedelembe esés esetén, Megbízott a Megbízót a felmondás előtt 5 munkanappal köteles a jogkövető magatartásra írásban felszólítani.
 - c) a Megbízott részéről a titoktartási vagy összeférhetetlenségi kötelezettség megszegése.
3. A súlyos szerződésszegésre vonatkozóan egyebekben a Felek a Ptk. előírásaira hagyatkoznak.
4. Jelen szerződés megszűnését/megszüntetését követően Felek kötelesek elszámolni egymással. Jelen szerződés szerinti azonnali hatályú felmondás esetében a szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek a szerződés felmondásából eredő kárát haladéktalanul megtéríteni.

VII. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen Szerződés teljesítése során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
3. Megbízott az adatokat harmadik személy irányába kizárólag Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
4. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősül üzleti titoknak.

5. A titoktartási kötelezettség Megbízott alkalmazottaira, közreműködőire megfelelően irányadóak. E kötelezettség független a jelen megbízási jogviszony fennállásától, és a Szerződés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.
6. Amennyiben jelen szerződés kifejezetten másként rendelkezik, a Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során Megbízó ügyfeleivel és azok tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden olyan információra, megoldásra, adatra, dokumentációra, specifikációra, informatikai és üzleti tartalomra vonatkozóan, amelynek megőrzéséhez, titokban tartásához Megbízónak gazdasági érdeke fűződik.
7. A titoktartásra vonatkozó – és az esetlegesen a szerződés megszűnése után is fennmaradó – kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Amennyiben a Megbízott az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi, köteles a Megbízónak az ezzel a magatartással okozott kárát megtéríteni.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről – így pl. a beszerzés műszaki-szakmai tartalmának esetleges időközbeni megváltozásáról, az eljárásba bevont személyek változásáról, stb. – a Megbízottat rövid úton köteles tájékoztatni.
2. Jelen szerződés teljesítése során Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Basky András polgármester (A teljesítésigazolás aláírására/ellenjegyzésére jogosult személyekben, a teljesítésigazolás módjában történő változás nem igényli jelen szerződés módosítását.).
3. Jelen megbízási teljesítése során a Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Megbízó részéről	
Név:	Basky András polgármester
Telefon / fax:	06/30-382-4178
E-mail:	basky@lajosmizse.hu

A Megbízott részéről	
Név:	dr. Légrádyné dr. Kerényi Petra
Telefon / fax:	06/30-718-5151
E-mail:	drkerenyi@kr.hu

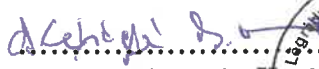
A fenti kapcsolattartó személyek vagy adataik esetleges megváltoztatásáról Felek haladéktalanul értesítik egymást. A kapcsolattartó személyében, adataiban történő változás nem igényli jelen szerződés módosítását.

4. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésben a Felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint az irányadó Kbt. rendelkezéseit, továbbá a jelen szerződést megelőző versenyeztetési eljárás ajánlatkérését és a Megbízott által benyújtott ajánlatot tekintik irányadónak.
5. Megbízott törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában - kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelelnek, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

6. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő vonatkozásban az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 RENDELETE 2016. április 27. számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
7. Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, az esetlegesen keletkezett viták elintézését közvetlen tárgyalások útján békés úton rendezik.
8. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti.

Felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Lajosmizse, 2022. augusztus 24.


.....
dr. Légradyné dr. Kerényi Pétra ev.
Megbízott



.....
Lajosmizse Város Önkormányzata
képv.: Basky András polgármester
Megbízó


Pénzügyileg ellenjegyzem 2022. augusztus 24. napján:


.....
Farkasné Öze Angela
Pénzügyi Irodavezető


Jogilag ellenőrizte 2022. augusztus 24. napján:


.....
dr. Barogh László
Jegyző


Műszaki-szakmailag ellenőrizte 2022. augusztus 24. napján:


.....
Dodonka Csaba
pályázati referens
